

Rozdělení žáků budoucího 3. ročníku rozdělených do jazykových skupin pro školní rok 2023/2024

| | | | |
|-----------------------|------|-------------------------|------|
| 1. Andert Mikuláš | 2. A | 1. Dočekalová Ema | 2. A |
| 2. Daňková Elena | 2. A | 2. Chytka Sebastian | 2. A |
| 3. Knap Matěj | 2. A | 3. Kolouch David | 2. A |
| 4. Netoušková Lilien | 2. A | 4. Kostelníková Sára | 2. A |
| 5. Peterka Kryštof | 2. A | 5. Kotrbová Kateřina | 2. A |
| 6. Poláček Denis | 2. A | 6. Kratochvíl Lukáš | 2. A |
| 7. Teplý Marek | 2. A | 7. Kuruczová Martina | 2. A |
| 8. Urbanová Natálie | 2. A | 8. Malý Jakub | 2. A |
| 9. Vladeková Stela | 2. A | 9. Mango Elias | 2. A |
| 10. Vyskočilová Marie | 2. A | 10. Neumannová Adéla | 2. A |
| 11. Smith Jacob | 2. A | 11. Sochorová Eva | 2. A |
| | | | |
| 1. Bartoš Václav | 2. B | 1. Dočekalová Eliška | 2. B |
| 2. Hána Jan | 2. B | 2. Halvorsen Lukas Raur | 2. B |
| 3. Horbas David | 2. B | 3. Hess Lukáš | 2. B |
| 4. Janečková Jasmína | 2. B | 4. Juřica Richard | 2. B |
| 5. Pavlíková Nikola | 2. B | 5. Klímová Lucie | 2. B |
| 6. Papírníková Tereza | 2. B | 6. Labský Zdeněk | 2. B |
| 7. Sedmík Tomáš | 2. B | 7. Mann Vanessa | 2. B |
| 8. Vérosta Štěpán | 2. B | 8. Stonáček Patrik | 2. B |
| | | 9. Šebek Jan | 2. B |
| | | 10. Vacek Vojtěch | 2. B |
| | | 11. Vošmera Patrik | 2. B |



„Lada“ – Sabina Pokorná (9.B)

Seznam žáků 5. ročníku zařazených od školního roku 2023/2024 do skupin s rozšířenou výukou jazyků

| | |
|-----------------------|------|
| 1. Beran Mikuláš | 5. B |
| 2. Blaise Petr | 5. B |
| 3. Brnický Matěj | 5. A |
| 4. Budín Tobiáš | 5. B |
| 5. Grym Petr | 5. B |
| 6. Haman Filip | 5. B |
| 7. Hasníková Tereza | 5. A |
| 8. Hejtmánková Jana | 5. A |
| 9. Hrubinko Alexandra | 5. A |
| 10. Nestrojil David | 5. A |
| 11. Novotná Magdaléna | 5. A |
| 12. Pánek Adam | 5. A |
| 13. Pelánová Nella | 5. A |
| 14. Viceníková Lenka | 5. A |

1.4. Kontrolní činnost a hodnocení školy

Kontrolní činnost

Kontrolní činnost ředitelství školy byla zaměřena zejména na:

A) Oblast výchovy a vzdělání

- Vedení pedagogické dokumentace:
 - el. třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy,
 - zápisové lístky, třídní knihy zájmových útvarů,
 - zápisy z třídnických hodin, konzultačních dnů a schůzek SRPŠ.
- Dodržování rozvrhu výuky:
 - řádný rozvrh,
 - pohotovosti,
 - suplování,
 - pedagogické dozory.
- Hospitační činnost.

B) Oblast ekonomiky a provozu

- čerpání rozpočtu a správné využívání vícezdrojového financování,
- vedení výkaznictví,
- inventarizace majetku a pokladní hotovosti,
- dodržování režimu stravovacího provozu a hospodaření se surovinami,
- dodržování pracovní doby a pracovních povinností,

- prohlídka komplexu budov a areálu školy,
- stav zařízení a techniky používané při výuce a ostatních činnostech,
- dodržování pravidel BOZP a PO.

Kontrola katalogových listů a třídních výkazů byla provedena 3krát.

Kontrola třídních knih včetně odstranění nedostatků byla provedena 12krát.

Kontrola zápisů ze schůzek SRPŠ a konzultačních dnů byla provedena 4krát.

Kontrola pedagogických dozorů a nástupů do vyučování byla provedena 65krát.

Kontrola v oblasti ekonomiky a provozu organizace byla prováděna průběžně v souladu s plánem kontrolní činnosti (viz dokumentace BOZP a PO, účetní agenda).

Veškerá dokumentace o kontrolní činnosti, včetně statistik a hodnotící zprávy, je uložena u ředitele školy.

Výsledky kontrolní činnosti byly projednávány průběžně na poradách vedení školy a provozních poradách pracovníků školy.

Hospitační činnost

Hospitační činnost byla vykonávána ředitelem školy, zástupci ředitele, předsedy MS a PK na základě rozpisu hospitační činnosti a plánu hospitací.

Doporučený časový průběh hospitací byl 60 % v 1. pololetí školního roku, 30 % ve 3. čtvrtletí a 10 % ve 4. čtvrtletí školního roku.

Sledované oblasti

- Realizace ŠVP a profilace školy
- Doplnění, opakování a systematizace učiva z období distančního vzdělávání i s ohledem na žáky ohrožené školním neúspěchem
- Metody a formy práce, inovativní prvky ve vyučování a mezipředmětové vztahy
- Výuka žáků se zvláštními vzdělávacími potřebami, žáků s odlišným mateřským jazykem a žáků nadaných (poskytování PO, realizace PLPP a IVP)
- Využívání pomůcek, prostředků informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání
- Způsob hodnocení a klasifikace žáků
- Průřezové realizování zájmových aktivit ve školní družině
- Psychohygienické podmínky pro vzdělávání

Vedená dokumentace zahrnovala:

- plán hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023,
- přehled vykonané hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023,
- hospitační záznamy.

Hodnocení (hospitační) činnosti ve školní družině a klubu

Školní vzdělávací program školní družiny kontinuálně navazuje na školní vzdělávací program základního vzdělávání. Cíle zájmového vzdělávání vycházejí z koncepce rozvoje školní družiny. K prioritám patří mimo jiné vytváření prostoru pro sociální interakci účastníků, vedení k toleranci, rozvoji pohybových dovedností, schopnosti sebereflexe a komunikativních kompetencí. Vzhledem k organizaci činností nemá školní družina a školní klub pevně stanovená oddělení a je věkově smíšená. Tím je cílně podporován rozvoj sociálních kompetencí mladších a starších žáků.

Ve školním roce 2022/2023 se uskutečnilo 5 hospitací/náslechlů u vychovatelek školní družiny a učitelky, která vedla zájmovou činnost v rámci školního klubu. Kontrolní činnost v zájmovém vzdělávání byla zaměřena především na:

- využívání motivujících metodických postupů a didaktických pomůcek při činnostech,
- vytváření dostatečného prostoru k seberealizaci žáků ve skupinových, individuálních, řízených nebo spontánních aktivitách,
- dodržování dohodnutých zásad a ovlivňování společenského chování žáků,
- naplňování zvýšených nároků na hygienu,
- bezpečnost při jednotlivých aktivitách.

V rámci programu školní družiny a školního klubu byly střídány odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Zvolené metody a formy činností odpovídaly podmínkám školní družiny a školního klubu a korespondovaly se zásadami pedagogiky volného času. Byla dodržována zásada dobrovolnosti, přiměřenosti i seberealizace. Používané metody podporovaly rozvoj fantazie a tvořivosti.

Zřejmý byl partnerský přístup pedagogů k účastníkům a podpora vytváření pozitivních vztahů v kolektivu. Promyšleně zařazené didaktické hry byly doprovázeny aktivitou a zaujetím většiny účastníků. Nenásilnou formou se dařilo naplňovat vzdělávací a výchovné cíle. Zvolené organizační formy účinně posilovaly rozvoj sociálních kompetencí – pozitivní vztahy, týmovou spolupráci i komunikativní dovednosti. Zařazeny byly i relaxační, klidové a odpočinkové činnosti účastníků (četba, poslech, klidové hry aj.). Při navazujících spontánních činnostech bylo rozvíjeno konstruktivní a logické myšlení a představitost. Účastníci byli srozumitelně a přiměřeně věku seznamováni s požadavky a cíli jednotlivých činností. Při výchovném působení byly účelně zastoupeny různé formy kooperace ve skupině i přiměřený podíl individuální práce.

Obsah zájmového vzdělávání byl strukturován do tematických okruhů, které vedly k naplňování očekávaných výstupů. Dosahované výsledky účastníků zájmového vzdělávání byly v souladu se stanovenými cíli vzdělávacího programu. Pedagogové v hospitovaných hodinách uplatňovali pozitivní průběžné hodnocení, oceňovali dílčí pokroky účastníků, zohledňovali individuální potřeby žáků. Účastníci byli taktéž cíleně vedeni k toleranci, respektování jiného názoru, vytváření a upevňování dobrých vztahů a zodpovědnosti za své chování.

Bc. Ivana Vašourková
vedoucí vychovatelka ŠD

Hodnocení hospitační činnosti na I. a II. stupni ZŠ

Ve školním roce 2022 / 2023 byla převážná většina hospitací provedena nehlášeně. Žádná z hospitací nebyla provedena na základě kritického podnětu rodičů, naprostá většina byla motivována potřebou průběžného monitoringu práce pedagogického sboru. Malé procento hospitací bylo provedeno z důvodu sledování konkrétního dítěte při jeho práci v kolektivu.

Ve všech navštívených třídách bylo patrné, že se podařilo vrátit k pravidelnému režimu většinu žáků, problémy se objevovaly jen ve třídách, které lockdown zažily v období 7. ročníku. Přerušovaný přirozený vývoj sociálních vztahů se dařil obnovovat pouze částečně, a to až těsně před koncem jejich školní docházky.

Při hospitacích byla rovněž sledována metodická činnost učitele, promyšlení a plánování jednotlivých kroků při výuce a diferenciaci výuky. Počet plánovaných hospitací nebyl striktně

dán, ale v průměru dosahoval hodnot uplynulých let – vedoucí předmětové komise dva náslechy, každý člen vedení školy potom pět hospitací podle vlastního výběru.

V hospitovaných hodinách byly kromě vyučovacích metod průběžně sledovány kontakty mezi žáky, spolupráce mezi učitelem a žáky a celková sociální atmosféra ve třídě. Ani v jedné ze sledovaných hodin nebyl zaznamenán případ, který by naznačoval, že se v sociálním klimatu třídy vyvíjí nějaký zatím skrytý problém.

V průběhu školního roku bylo celkem provedeno 27 hospitací a náslechů. Závěry a postřehy hospitujícího pedagoga byly vždy následně rozebírány, pedagog, který hodinu vedl, měl vždy možnost se ústně nebo písemně k hodnocení své lekce vyjádřit. Hodnocení práce třídy jako celku probíhalo veřejně v závěru hodiny před žáky, zde byly akcentovány především kladné momenty. Sledované hodiny byly připraveny svědomitě a pečlivě, výuka byla pestrá, činnosti se střídaly, u pedagogů bylo patrné zaujetí pro práci. Z reakcí žáků se obecně dá usuzovat, že jejich názorům je v hodinách poskytován dostatečný prostor, vyjadřovali se bez zábran.

Ve srovnání s předchozími lety byla v mnohem větší míře ve výuce používána digitální technika. Ve vysokém procentu hodin byla aktivně využívána interaktivní tabule, v hodinách jednotliví učitelé pracovali s různými aplikacemi, v žádném z kolektivů jsme nezaznamenali případ žáka, který by ve srovnání s ostatními spolužáky v kolektivu zaostával.

Hravější formy práce tradičně převládaly na prvním stupni, učitelé stále využívají zadávání domácích úkolů a komunikaci přes Teams, fungují i on-line konzultace s žáky i rodiči.

Žádné pochybení pedagogů v přiměřenosti hodnocení žáků jsme neshledali, učitelé dbali na zřetelnou strukturu vyučovací hodiny a uplatňovali individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Vždy byl žákům poskytován dostatečný prostor pro práci a bylo průběžně kontrolováno pochopení zadání. Během školního roku jsme nezaznamenali žádné nedostatky v odborné přípravě učitelů.

Mgr. Milena Bendová
zástupce ředitele

Mgr. Šárka Pokorná
zástupce ředitele

Mgr. Karel Dolák
ředitel školy

Výsledky kontrolní a inspekční činnosti

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Regionální pobočka Brno, pobočka pro Jihomoravský kraj a Kraj Vysočina, provedla v termínu 24. 10. 2022 kontrolu plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného, viz přílohy ***Protokol o kontrole č. j. T2022-0954***

Závěr: Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR ani jiné evidenční nedostatky.

Kontrolní skupina města Třebíč vykonala ve dnech 31. října až 2. listopadu 2022 veřejnosprávní kontrolu hospodaření s finančními prostředky z rozpočtu obce a kontrolu účetnictví provedené na místě v souladu s ustanovením § 4 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem kontroly bylo hospodaření kontrolované osoby s veřejnými prostředky na základě § 27, odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 9 a § 11 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a dodržování

ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů viz přílohy **Protokol č. 20/2022-PO**.

Závěr: Kontrolou bylo zjištěno pochybení v oblasti vnitřních účetních dokladů, jedná se o nedodržení legislativních předpisů při účtování pořizovacího majetku a odpisů. Toto pochybení však nebylo zásadního charakteru a nemělo negativní vliv na řádné hospodaření s veřejnými prostředky. Přidělené finanční prostředky byly použity v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolovaná osoba není povinna přijímat opatření k odstranění nedostatků.

Hasičský záchranný sbor Kraje Vysočina, územní odbor Třebíč provedl v termínu 9. 3. 2023 kontrolu dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně podle ustanovení § 26 odst. 2 písm. b), § 31 odst. 1 písm. a) a § 35 písm. a) a c) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“) a § 45 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o požární prevenci“) a § 1 odst. 1 a § 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., (dále jen „kontrolní řád“). Viz přílohy **Protokol č.j.: HSJI-425-2/TR-2023**.

Závěr: Zásady zabezpečování požární ochrany na pracovišti knihovny a v prostorách šaten, kde jsou vykonávány činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, nebyly upraveny požárním řádem, ani jinou organizační nebo provozní dokumentací. Tím nebyla dodržena povinnost uvedená v § 15 odst. 1 zákona o požární ochraně v návaznosti na § 31 a § 40 vyhlášky o požární prevenci.

Právnícká osoba nepředložila dokumentaci zdolávání požáru ke schválení orgánu státního požárního dozoru. Tím nebylo dodrženo ustanovení § 6b odst. 3 zákona o požární ochraně v návaznosti na § 34 vyhlášky o požární prevenci.

Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, nevykonala ve školním roce 2022/2023 inspekci.



„Sníh“ - Nikola Nováková (9.B)